

Утверждены
Решением Совета директоров
НАО «Фонд социального
медицинского страхования»
от «03» июля 2017 года
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественно-консультативном совете
НАО «Фонд социального медицинского страхования»
по вопросам функционирования и развития системы обязательного
социального медицинского страхования

1. Общие положения

1. Общественно-консультативный совет НАО «Фонд социального медицинского страхования» по вопросам функционирования и развития системы обязательного социального медицинского страхования (*далее - Общественно-консультативный совет*) - постоянно действующий независимый консультативно-совещательный, коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия представителей некоммерческих организаций, общественных объединений, неправительственных организаций, профессиональных союзов, субъектов предпринимательства и должностных лиц государственных органов Республики Казахстан и иных лиц.

Депутаты Парламента Республики Казахстан вправе принимать участие в работе общественно-консультативного совета.

2. Решения общественно-консультативного совета носят рекомендательный характер.

3. Общественно-консультативный совет не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность НАО «Фонд социального медицинского страхования» (*далее - Фонд*).

4. Общественно-консультативный совет функционирует на общественных началах и не предусматривает выплаты каких-либо вознаграждений его членам за работу в его деятельности.

2. Цели, задачи и принципы деятельности
общественно-консультативного совета

5. Основной целью общественно-консультативного совета является выработка рекомендаций в системе обязательного социального медицинского страхования.

6. Задачами общественно-консультативного совета являются:

1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении системы социального медицинского страхования;

2) взаимодействие Фонда с гражданским обществом, некоммерческими организациями, общественными объединениями, неправительственными организациями, профессиональными союзами, субъектами предпринимательства и государственными органами;

3) повышение эффективности, открытости и прозрачности деятельности Фонда;

4) повышение уровня доверия граждан к деятельности Фонда;

5) привлечение представителей средств массовой информации по вопросам развития системы обязательного социального медицинского страхования;

6) подготовка предложений по совершенствованию деятельности Фонда.

7. Общественно-консультативный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе следующих принципов:

1) автономности;

2) самостоятельности;

3) публичности;

4) периодической ротации членов совета.

8. Общественно-консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Фонда и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Общественно-консультативного совета и его членов

9. В своей деятельности общественно-консультативный совет и его члены имеют право:

1) вносить предложения в уполномоченный орган в области здравоохранения, субъектам здравоохранения, некоммерческим организациям по вопросам развития системы социального медицинского страхования;

2) приглашать на заседания общественно-консультативного совета представителей государственных органов, неправительственных организаций и иных общественных объединений;

3) участвовать в работе других консультативно-совещательных органов государственных органов и неправительственных организаций;

4) запрашивать необходимую информацию, относящуюся к предмету общественного обсуждения у центральных государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов здравоохранения системы социального медицинского страхования, некоммерческих организаций, субъектов предпринимательства и иных физических и юридических лиц;

5) осуществлять иные права, необходимые для осуществления деятельности общественно-консультативного совета в рамках его компетенции.

10. В своей деятельности общественно-консультативный совет и его члены обязаны:

1) соблюдать нормы Конституции, соответствующих ей законов, актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью;

3) не реже двух раз в год информировать население о деятельности общественно-консультативного совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы;

4) принимать участие на заседаниях общественно-консультативного совета.

4. Организация деятельности общественно-консультативного совета

11. Состав общественно-консультативного совета формируется из числа представителей общественных объединений, неправительственных организаций, профессиональных союзов, субъектов предпринимательства и иных лиц.

При необходимости на заседание общественно-консультативного совета по его решению могут приглашаться специалисты и эксперты неправительственных и общественных организаций, государственных органов, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу.

12. Состав общественно-консультативного совета утверждается приказом Председателя Правления Фонда.

13. Количественный состав общественно-консультативного совета не должен превышать 20 человек.

Информация о формировании состава общественно-консультативного совета, а также результаты сформированного состава общественно-консультативного совета подлежат размещению на интернет-ресурсе Фонда.

14. Срок полномочий членов общественно-консультативного совета составляет один год.

15. Положение об общественно-консультативном совете Фонда утверждается решением Совета директоров Фонда.

16. Общественно-консультативный совет ежегодно избирает из числа своих членов председателя Совета и его заместителя.

Председатель общественно-консультативного совета и его заместитель избираются решением общественно-консультативного совета, принимаемым посредством открытого голосования членов общественно-консультативного совета, сроком на один год. Решения об избрании председателя общественно-консультативного совета и его заместителя принимаются простым

большинством голосов от общего числа голосов членов общественно-консультативного совета, участвующих в заседании.

17. Секретарь общественно-консультативного совета назначается Председателем общественно-консультативного совета из числа руководителей структурных подразделений Фонда.

18. Кандидатуры в члены общественно-консультативного совета могут быть выдвинуты общественными объединениями, профессиональными союзами, неправительственными организациями, субъектами предпринимательства и государственными органами, в том числе путем самовыдвижения.

5. Регламент работы общественно-консультативного совета, порядок оформления выработанных рекомендаций общественно-консультативного совета

19. Основной формой работы общественно-консультативного совета являются заседания.

Члены общественно-консультативного совета, которые не могут принять участие в заседании по месту его проведения, могут принять участие в заседании общественно-консультативного совета посредством видеоконференцсвязи.

20. Заседания общественно-консультативного совета проводятся по необходимости, по решению членов Совета.

21. Внеочередные заседания общественно-консультативного совета созываются по инициативе членов общественно-консультативного совета, количество которых составляет не менее 30 % от общего числа членов общественно-консультативного совета, или по решению председателя общественно-консультативного совета.

Фонд не оплачивает и не возмещает расходы членов общественно-консультативного совета, связанные с их участием в заседаниях общественно-консультативного совета.

22. Заседания общественно-консультативного совета являются открытыми.

23. Заседания общественно-консультативного совета считаются правомочными при участии в нем членов в количестве, составляющем не менее половины от общего числа членов общественно-консультативного совета. Рекомендации и предложения общественно-консультативного совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов общественно-консультативного совета, участвующих в этом заседании. Форма проведения заседания (очная). Ответственность за сбор голосов возлагается на председателя общественно-консультативного совета. В случае отсутствия по обсуждаемому вопросу более половины положительных голосов членов общественно-консультативного совета, данный вопрос снимается с повестки дня и не может быть адресован от имени общественно-консультативного совета третьим лицам.

Проект повестки дня заседания формируется на основании предложений подлежащих рассмотрению общественно-консультативным советом.

На основании предложений (вопросов) общественно-консультативного совета вырабатываются соответствующие рекомендации.

24. Повестка дня заседания утверждается на заседании общественно-консультативного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

25. Материалы к заседанию за два рабочих дня его проведения направляются секретарем членам общественно-консультативного совета.

26. Заседание общественно-консультативного совета проводит председатель Совета, в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета, а в случае отсутствия председателя и заместителя председателя общественно-консультативного совета – любой член общественно-консультативного совета, избранный общественно-консультативным советом.

27. При невозможности участия в заседании член общественно-консультативного совета не позднее, чем за день до его проведения направляет об этом письмо председателю либо заместителю председателя общественно-консультативного совета с указанием причины неявки, либо принимает все необходимые меры по их оповещению о невозможности принятия участия в заседании общественно-консультативного совета в случае, если данное обстоятельство было установлено в день проведения заседания Комиссии.

28. Решения общественно-консультативного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя общественно-консультативного совета или лица, председательствующего на заседании, является решающим.

29. Каждое заседание общественно-консультативного совета оформляется протоколом заседания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании.

Для обеспечения эффективности работы общественно-консультативного совета могут формироваться рабочие группы (из числа членов общественно-консультативного совета) по характеру обсуждаемых вопросов. Рабочая группа самостоятельно выбирает руководителя и секретаря рабочей группы. Принятые рабочей группой решения оформляются протоколом, который направляется председателю и секретарю общественно-консультативного совета.

6. Полномочия председателя и секретаря общественно-консультативного совета и прекращение полномочий членов общественно-консультативного совета

30. Председатель общественно-консультативного совета:

- 1) организует деятельность общественно-консультативного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает документы от имени общественно-консультативного совета;

4) координирует деятельность по реализации решений общественно-консультативного совета;

5) во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель, которому делегированы соответствующие полномочия.

31. Заместитель председателя общественно-консультативного совета:

1) оказывает содействие председателю общественно-консультативного совета в организации работы общественно-консультативного совета;

2) в отсутствие председателя общественно-консультативного совета, председательствует на заседаниях общественно-консультативного совета и подписывает документы от имени общественно-консультативного совета;

3) координирует работу по сбору предложений общественности и членов общественно-консультативного совета;

4) совместно с председателем обеспечивает подготовку ежегодного отчета о работе общественно-консультативного совета;

5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

32. Секретарь общественно-консультативного совета:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний общественно-консультативного совета и осуществляет подготовку соответствующих материалов для проведения заседаний общественно-консультативного совета на основе предложений членов общественно-консультативного совета и ранее принятых решений;

2) формирует проект повестки дня заседания на основе предложений членов общественно-консультативного совета и ранее принятых им решений;

3) осуществляет мониторинг исполнения протокольных решений общественно-консультативного совета;

4) оповещает членов общественно-консультативного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания общественно-консультативного совета и своевременно обеспечивает их необходимыми материалами;

5) осуществляет оформление и согласование протокольных решений общественно-консультативного совета;

6) в течение двух недель со дня принятия решений общественно-консультативного совета направляет копию протокола и иные необходимые материалы членам общественно-консультативного совета и другим заинтересованным государственным органам и иным организациям на бумажном носителе и/или в электронном (отсканированном в формате PDF) виде официально и по электронной почте.

33. Член общественно-консультативного совета может выйти из его состава по собственному желанию путем подачи заявления в письменной форме.

34. Член общественно-консультативного совета может быть досрочно исключен из его состава решением общественно-консультативного совета в

случае невозможности принимать участие в его работе по состоянию здоровья либо по иным основаниям.

35. Председатель общественно-консультативного совета может выносить предложения членам общественно-консультативного совета:

1) о включении в состав общественно-консультативного совета нового члена вместо выбывшего на оставшийся срок его полномочий;

2) об исключении из состава общественно-консультативного совета членов, допустивших систематическую неявку на его заседания (более 3 раз подряд) без уважительных причин.

Приложение 1
к Положению об Общественно-
консультативном совете при
НАО «Фонд социального
медицинского страхования»
по вопросам функционирования
и развития системы
обязательного социального
медицинского страхования

форма

Повестка дня заседания
Общественно-консультативного совета
при НАО «Фонд социального медицинского страхования»
(конференц-зал «бизнес-центр» ул. Кунаева 14/3, 11 этаж,
вторник, _____ 2017 года, в 00.00)

Рассмотрение законопроекта «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам здравоохранения и социально-трудовой сферы»

Приложение 2
к Положению об Общественно-
консультативном совете при
НАО «Фонд социального
медицинского страхования» по
вопросам функционирования и
развития системы обязательного
социального медицинского
страхования

образец

Протокол заседания
Общественно-консультативного совета при
НАО «Фонд социального медицинского страхования»
(конференц-зал «бизнес-центр Нурсая-2», ул.Кунаева 14/3, 11 этаж,
вторник, _____ 2017 года, в __.00 часов)

Присутствовали: члены Общественно-консультативного совета
(по списку)

Повестка дня заседания:

1. Рассмотрение законопроекта

Рекомендация:

доработать законопроект...

Председатель

Секретарь